

-1- L 1:330
SL, obal

STANOVY SPOLKU

Pardubicko – Perníkové srdce Čech, z.s.

Zakladatelé - členové Přípravného výboru se dnešního dne dohodli na založení spolku s názvem „Pardubicko-Perníkové srdce Čech, z.s.“ a přijali v souladu s ust. § 218 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen "občanský zákoník"), **tyto stanovy:**

Název Spolku: Pardubicko – Perníkové srdce Čech, z.s.

Sídlo Spolku: ulice Klášterní č.p. 54, 55, 530 02 Pardubice

Čl. I.

Název, povaha a územní působnost spolku

1. Spolek „Pardubicko – Perníkové srdce Čech, z.s.“ (dále jen „Spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Spolek je založen na dobu neurčitou jako dobrovolné, nevládní a neziskové sdružení fyzických a právnických osob zastupující soukromý a veřejný sektor, které sdružuje zájem o vzájemnou spolupráci všech jeho členů i dalších subjektů jako obcí, měst, podnikatelů, organizací, spolků, a těch kteří mají zájem na dalším rozvoji cestovního ruchu v Turistické oblasti Pardubicko.
3. Spolek si klade za cíl společnou propagaci oblasti, budování co nejširší nabídky turistických produktů a zvyšování kvality služeb v cestovním ruchu.
4. Spolek naplňuje své aktivity prostřednictvím dlouhodobé strategie a akčního plánu rozvoje cestovního ruchu pro oblast, koordinuje jednotlivé projekty a aktivity, zastupuje oblast v projektech vyšších celků, včetně vyhledávání možností financování.
5. Spolek vykonává svojí činnost na území definovaném TO Pardubicko dle aktuálního členění agenturou CzechTourism (viz. mapa - součást přílohy).
6. Spolek je samostatnou právnickou osobou, a je proto oprávněn jednat v právních vztazích svým jménem a má svou vlastní majetkovou odpovědnost.
7. Spolek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Čl. II.

Účel, poslání a cíle spolku

1. Základním účelem Spolku je propojením subjektů veřejného, soukromého a neziskového sektoru přispívat k rozvoji cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko a k vytvoření

fungující spolupráce vedoucí k obohacení cestovního ruchu v oblasti.

2. Posláním Spolku je sdružování, spolupráce a společná propagace oblasti, prosazování společných zájmů v oblasti cestovního ruchu, včetně zvyšování kvality vedoucí ke zvýšení ekonomického prospěchu v uvedeném území.

3. Hlavní činnosti, kterými spolek naplňuje své poslání, jsou především:

- a) koordinace, prosazování a hájení společných zájmů vycházejících z přijaté koncepce cestovního ruchu turistické oblasti Pardubicko
- b) podpora identifikace značky „Pardubicko“ vč. „Kraje Pernštejnů“ a tvorba dobrého obchodního jména celé oblasti
- c) realizace aktivit v oblasti propagace a marketingu včetně reklamy a propagace, budování vztahů s veřejností (PR)
- d) tvorba a marketingová podpora témat a turistických produktů *oblasti Pardubicko*
- e) iniciace, příprava a realizace projektů v oblasti cestovního ruchu v destinaci, fundraising pro realizaci těchto projektů
- f) spolupráce při tvorbě strategických dokumentů týkajících se rozvoje cestovního ruchu v oblasti v souladu s národní a krajskou úrovní
- h) metodická podpora a poradenství v oblasti průzkumu trhu a výzkumu v oblasti, včetně vytváření procesů a nástrojů pro průběžný sběr a analýzu dat o návštěvnících turistické oblasti Pardubicko
- i) podpora rozvoje, příprava, koordinace a realizace vzdělávacích aktivit v rámci Českého Systému kvality služeb
- j) podpora rozvoje sítě turistických informačních center a informačních bodů, včetně posilování spolupráce mezi turistickými informačními centry v oblasti
- k) příprava a realizace motivačních programů na podporu kvality služeb, podpora a koordinace existujících certifikačních systémů kvality služeb, příprava a realizace nových systémů certifikace kvality
- l) zajištění koordinace aktivit subjektů působících v oblasti cestovního ruchu vně i uvnitř destinace a vytváření platformy pro pravidelné setkávání aktérů cestovního ruchu
- m) vytváření vhodných podmínek pro tvorbu a marketingovou podporu témat a turistických produktů oblasti Pardubicko se zapojením ubytovatelů a dalších poskytovatelů služeb včetně následného vyhodnocení úspěšnosti
- n) rozvoj partnerských vztahů a spolupráce s veřejnými a soukromými subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu, podpora a realizace partnerských projektů i s okolními regiony

- o) podpora realizace a realizace přeshraničních a mezinárodních aktivit v oblasti cestovního ruchu
- p) navázání a udržování komunikace s významnými institucemi a organizacemi, rozvoj spolupráce a koordinace aktivit s agenturou CzechTourism a především Ministerstvem pro místní rozvoj
- q) zajištění provozu regionálního turistického informačního portálu
- r) zajištění informačního servisu pro subjekty působící v destinaci a pro návštěvníky oblasti
- s) podpora sítě spolupracujících cestovních kancelářů a agentur (incoming partnerů) a marketingová podpora nabídky produktů oblasti
- t) aktivní účast v procesu rozhodování o umístění investic do turistické infrastruktury, aktivní účast v procesu rozhodování o přidělování dotací a grantů
- u) organizace akcí podporující cestovní ruch v turistické oblasti Pardubicko

4. Vedlejší činnosti jsou ty, které spolek realizuje k podpoře naplnění svého poslání:

- a) individuální a skupinová poradenská činnost k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti;
- b) vyhledávání veřejných finančních podpor a sponzorských darů k financování rozvoje cestovního ruchu na území destinace;
- c) spoluorganizace akcí zaměřených na rozvoj a propagaci regionu;
- d) spoluorganizace akcí cestovního ruchu v destinaci;
- e) podpora prodeje;
- f) interní reklama ve vztahu k destinaci;
- g) podpora realizace aktivit v oblasti propagace a marketingu včetně reklamy;
- h) poskytování poradenství při získávání grantů a dotací, zejména v oblasti rozvoje infrastruktury cestovního ruchu, rozvoje lidských zdrojů a rozvoje produktové nabídky destinace včetně jejich řízení a administrace;
- i) koordinaci a realizaci průzkumů trhu a výzkumu v oblasti cestovního ruchu;
- j) posilování marketingové aktivity a prezentace subjektů cestovního ruchu z území destinace;
- k) podpora prezentace služeb, produktů a nabídek členů spolku na nových i stávajících trzích;
- l) zajišťovat pro členy odsouhlasené služby a nákup vybraných služeb a produktů;

m) vedlejší činnost spolku může být i činnost výdělečná s tím, že výnosy z této činnosti mohou být použity výhradně ve prospěch naplňování poslání spolku, spolkové činnosti a správy spolku.

5. Shora definovaného účelu činnosti Spolku bude dosahovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami. Veškeré vedlejší činnosti Spolku jsou směřovány pro podporu hlavní činnosti, a zisk z těchto činností Spolek použije především k podpoře hlavních činností uvedených v bodě 3. tohoto článku a k úhradě nákladů na vlastní správu, příp. k úhradě dalších spolkových činností.

6. Spolek je založen za jiným účelem než podnikáním.

Čl. III.

Členství ve spolku, vymezení práv a povinností člena spolku

1. Členem spolku se mohou stát fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby z veřejného i soukromého sektoru, pokud se ztotožňují s cíli spolku a písemně o členství požádají. O přijetí člena rozhoduje Rada spolku. Členství je dobrovolné.

2. Členství zakládajících členů spolku vzniká jejich účastí na ustavující valné hromadě po vyjádření souhlasu se stanovami spolku a podpisem Zakladatelské listiny.

3. Další členové jsou přijímáni do spolku na základě písemné přihlášky. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a dává svůj souhlas s evidencí svých údajů v seznamu členů spolku. Na přijetí za člena spolku nemá žádná osoba právní nárok.

4. O přijetí žadatele o členství ve Spolku na základě jeho přihlášky rozhoduje Rada spolku na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky, kdy k přijetí žadatele o členství je třeba souhlasu tří čtvrtinové většiny všech členů Rady. Členství vzniká ke dni splnění obou následujících podmínek, a to rozhodnutí Rady o přijetí za člena a zaplacením stanoveného ročního členského příspěvku žadatelem. Rada spolku má právo žadatele i za splnění veškerých podmínek za člena spolku nepřijmout. Důvodem pro nepřijetí člena může být rozpor náplně a cílů s posláním spolku nebo skutečnost, kdy přijetí za člena by mohlo pro spolek znamenat poškození jejího dobrého jména nebo jinou podobnou újmu.

5. Přijetí nového člena či ukončení členství je možné vždy k termínu nejbližšího jednání Rady spolku.

6. Doklad o členství je v evidenci spolku.

7. Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena, písemným oznámením Radě Spolku, každý člen může vystoupit kdykoliv a bez udání důvodu – členství končí dnem doručení písemného oznámení Radě Spolku,
- b) rozhodnutím Rady spolku na základě opakovaného porušení stanov, např. z důvodu nezaplacení členského příspěvku nebo jednáním proti cílům spolku,
- c) zánikem či úmrtím člena,
- d) zánikem spolku,
- e) u právnické osoby jejím zrušením,
- f) vyloučením člena pro závažné porušení povinností vyplývajících ze členství, o vyloučení může rozhodovat pouze nejvyšší orgán Spolku.

Není-li těmito stanovami určeno jinak, postupuje se při vyloučení člena podle § 239 odst. 2), § 240 odst. 2) a § 242 občanského zákoníku.

8. Při zániku členství nemá vystupující ani vyloučený člen žádný nárok na vrácení splacených členských příspěvků, vyjma všech zakládajících členů, kterým bude uhrazený členský příspěvek při zániku jejich členství vrácen.

9. Práva člena Spolku:

Člen Spolku je oprávněn zejména:

- a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání Valné hromady;
- b) volit a být volen do orgánů spolku dle podmínek těchto stanov;
- c) účastnit se aktivit pořádaných spolkem;
- d) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny;
- e) být informován o činnosti a výsledcích práce spolku;
- f) vyjadřovat se k aktivitám spolku, podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání.

10. Povinnosti člena Spolku:

Člen Spolku je povinen zejména:

- a) dodržovat platné stanovы spolku, vnitřní předpisy a usnesení spolku;
- b) aktivně se podílet na činnosti spolku a naplňování cílů spolku;
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku;
- d) řádně a včas platit členské a jiné příspěvky, pokud jsou stanoveny;
- e) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a hájit jeho zájmy.

11. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
12. Rada spolku je povinna vést seznam členů, který je neveřejný. Se seznamem členů nakládá jako s osobními údaji, a to podle příslušných právních předpisů.

Čl. IV. Členské a jiné příspěvky

1. Valná hromada na návrh Rady spolku schvaluje Příspěvkový řád, kterým se stanoví konkrétní výše, splatnost a způsob úhrady členských příspěvků, zápisné, či případně i další jiné odůvodněné příspěvky členů pro kalendářní rok. Změny Příspěvkového řádu jsou řešeny formou Dodatku k příspěvkovému řádu.
2. Stanovení a určení konkrétní výše a splatnost členských či jiných příspěvků podléhá schválení Valnou hromadou.
3. Pokud dojde ke stanovení členských a jiných příspěvků, je povinností členů příspěvky v určeném termínu zaplatit.

Čl. V. Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - Valná hromada – nejvyšší orgán
 - Rada – výkonný a rozhodovací orgán
 - Předseda a místopředseda – statutární orgán spolku
 - Kontrolní výbor – kontrolní orgán
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pětileté, členové volených orgánů mohou být do svých funkcí voleni opakovaně.
5. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, odstoupením z funkce ve voleném orgánu nebo odvoláním člena voleného orgánu Valnou hromadou pro hrubé porušení jeho povinností.
6. Odstoupení z funkce musí člen voleného orgánu oznámit písemným prohlášením, zaslaným nebo doručeným spolku. Funkce zaniká dnem, kdy tuto skutečnost vezme Rada spolku na vědomí.

7. Je-li členem voleného orgánu spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce.
8. Hlasy členů volených orgánů spolku mají stejnou váhu.
9. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů (včetně zastupování při hlasování a hlasování per rollam) upravuje jednací řád.

Čl. VI. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku.
2. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v nejvyšším orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce. "
3. Valnou hromadu svolává statutární orgán spolku, a to nejméně jedenkrát ročně. Statutární orgán spolku je povinen svolat Valnou hromadu vždy, když o to písemně požádá nejméně jedna třetina členů. Valnou hromadu může svolat i Kontrolní výbor, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
4. Hlasovací právo je u zakládajících členů spolku stanoveno ve stejném poměru jako v Radě spolku (tj. 3 hlasy pro Statutární město Pardubice, ostatní zakládající členové MAS – každý po jednom hlasu). Každý další přistupující člen má jeden hlas, není-li stanoveno jinak.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku, a zároveň jsou-li na ní přítomni zakládající členové spolku, kteří mají 3/4 většinu všech svých hlasů. Nesejde-li se usnášeníschopná Valná hromada, předsedající ji ukončí a po 15 minutách od ukončení řádné Valné hromady se koná náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Náhradní Valná hromada nemůže rozhodnout o záležitostech uvedených v odst. 7 tohoto článku.
6. Zařazení nových bodů programu na jednání Valné hromady je možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina na jednání přítomných členů spolku.
7. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu tří čtvrtinové většiny všech přítomných členů na Valné hromadě, s výjimkou následujících rozhodnutí, k jejichž přijetí je třeba vždy souhlasu 3/4 většiny hlasů všech zakládajících členů spolku přítomných na Valné hromadě:
 - (a) změna stanov;
 - (b) stanovení příspěvkového řádu;
 - (c) schvalování rozpočtu spolku;
 - (d) vyloučení člena spolku;

- (e) zrušení spolku;
 - (f) jakékoli rozhodnutí týkající se volených orgánů spolku;
 - (g) rozhodnutí týkající se úkolů spolku pro příslušné období.
8. Valná hromada rozhoduje o všech otázkách spolku, které nejsou stanovami spolku nebo rozhodnutím Valné hromady spolku svěřeny do působnosti jiných orgánů. Valná hromada zejména:
- a) rozhoduje o změnách stanov spolku;
 - b) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období;
 - c) schvaluje roční rozpočet spolku a zprávu o hospodaření spolku;
 - d) schvaluje výroční zprávu spolku;
 - e) rozhoduje o počtu členů volených orgánů spolku;
 - f) volí členy Rady spolku a Kontrolní výbor spolku;
 - g) dle potřeby volí další orgány spolku;
 - h) má právo rozhodnout o odvolání zvolených orgánů;
 - i) schvaluje jednací řád VH spolku;
 - j) na návrh Rady spolku stanoví výši, splatnost a způsob úhrady vložného, zápisného, členských a dalších příspěvků (příspěvkový řád);
 - k) rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí;
 - l) rozhoduje o zrušení členství (vyloučení členů);
 - m) rozhoduje o sloučení, zrušení spolku nebo jeho přeměně.

Čl. VII. Rada spolku

1. Rada je druhým nejvyšším orgánem spolku, a výkonným orgánem spolku. Rada řídí činnost Spolku v souladu se stanovami a vnitřními předpisy po celé své funkční období.
2. Rada je ze své činnosti zodpovědná Valné hromadě.
3. Rada spolku je sedmičlenná, včetně předsedy a místopředsedy spolku. Rada je tvořena zástupci zakladatelů a dalších členů spolku, přičemž alespoň tři členové rady jsou vždy zástupci Statutárního města Pardubice. Členové Rady jsou voleni na dobu 5 let.
4. Členové Rady spolku volí ze svých členů předsedu spolku, kterým bude jeden ze zástupců Statutárního města Pardubice, a místopředsedu spolku, kterým bude pověřený zástupce za zakládající členy MAS. Funkční období členů Rady je pětileté, neskončí však dříve než je valnou hromadou zvolena nová Rada.

5. Radu spolku svolává předseda a řídí její jednání, v jeho nepřítomnosti pak místopředseda.
6. Rada spolku se schází nejméně 4x ročně. Z jednání Rady spolku se pořizuje zápis.
7. Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna tři čtvrtinová většina všech jejích členů. K přijetí rozhodnutí Rady spolku je přijato, hlasuje-li pro něj tři čtvrtinová většina všech přítomných členů Rady spolku. K přijetí rozhodnutí o přijetí člena spolku a k rozhodnutí o návrhu Příspěvkového řádu, kterým se stanoví výše, splatnosti a způsobu úhrady vložného, zápisného, členských a dalších příspěvků je třeba souhlasu tří čtvrtinové většiny všech členů Rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů Rady spolku rovné.
8. Rada spolku zejména:
 - a) koordinuje činnost spolku;
 - b) schvaluje vnitřní předpisy, směrnice a metodické pokyny pro práci spolku;
 - c) rozhoduje o přijetí člena spolku;
 - d) navrhuje Valné hromadě výši členských a dalších příspěvků včetně způsobů jejich úhrady a splatnosti (příspěvkový řád);
 - e) schvaluje odměny za práci a náhrady členům spolku;
 - f) zpracovává podklady pro rozhodnutí Valné hromady;
 - g) připravuje a předkládá Valné hromadě výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření;
 - h) rozhoduje o záležitostech, které nejsou stanovami nebo rozhodnutími Valné hromady vyhrazeny do působnosti jinému orgánu.

Čl. VIII.

Předseda a místopředseda spolku

1. Předseda a místopředseda spolku jsou statutárními zástupci spolku, zastupují spolek navenek, jednají jeho jménem a koordinují jeho činnost, přijímají zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhodují o běžných záležitostech spolku.
2. Svolávají Valnou hromadu spolku, a to nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím konáním.
3. Předseda a místopředseda jsou především odpovědni za plnění rozhodnutí Rady, vedení průkazného účetnictví a plynulý chod spolku.
4. Jednají jménem spolku každý samostatně a samostatně i za spolek podepisují. V případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda. Podepisování dokumentů za spolek se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu spolku připojí podpis předseda nebo místopředseda spolku.

5. Předsedou a místopředsedou jsou fyzické osoby v případě členů fyzických osob, nebo právnické osoby zastoupené ve výkonu funkce fyzickou osobou.
6. Předseda a místopředseda jsou vždy členy Rady spolku a jsou voleni Radou spolku na dobu 5 let.
7. Předseda a místopředseda jsou ze své činnosti odpovědni Valné hromadě.

Čl. IX. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolní orgán spolku, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě.
2. Funkční období členů kontrolního výboru je pětileté, neskončí však dříve než je valnou hromadou zvolen nový Kontrolní výbor. Člen kontrolního výboru nesmí být členem statutárního orgánu spolku.
3. Kontrolní výbor spolku je tříčlenný, včetně předsedy, přičemž alespoň dva členové kontrolního výboru jsou zástupci Statutárního města Pardubice.
4. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu a zprávu o této volbě podávají Valné hromadě a Radě spolku.
5. Kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně dvakrát do roka. Schůzi svolává a řídí předseda kontrolního výboru.
6. Kontrolní výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolního výboru rovné.
7. Kontrolní výbor zejména:
 - a) předkládá stanovisko k výroční zprávě o činnosti a hospodaření spolku před jejím schválením Valnou hromadou;
 - b) vykonává dohled nad hospodařením spolku a upozorňuje Radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - c) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku, s platnými právními předpisy a platnými pravidly;
 - d) může nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace a může požadovat vysvětlení k jednotlivým záležitostem;
 - e) svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku;
 - f) nejméně jednou ročně podává zprávu Valné hromadě spolku o výsledcích své kontrolní činnosti.

Čl. X.

Kancelář Managementu
Ředitel a Manažer cestovního ruchu

1. Ředitel a Manažer cestovního ruchu jsou řádnými zaměstnanci spolku na základě pracovněprávního vztahu ke spolku zajišťující realizaci úkolů a běžnou agendu spolku.
2. Ředitel a Manažer cestovního ruchu nemusí být členy spolku. Při výkonu své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami, usneseními Valné hromady a Rady spolku a obsahovou náplní pracovní smlouvy.
3. Ředitel a Manažer cestovního ruchu jsou oprávněni jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou jim vystaví předseda Rady spolku, a to zejména v administrativních záležitostech spolku.
4. Ředitel a Manažer cestovního ruchu se účastní jednání orgánů spolku s hlasem poradním.

Čl. XI.

Nakládání s majetkem a zdroje příjmu

1. Majetek spolku je tvořen movitým i nemovitým majetkem, peněžními prostředky, pohledávkami a jinými majetkovými právy.
2. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek založen.
3. Zdrojem příjmů jsou:
 - a) vložné nebo zápisné členů, řádné a mimořádné členské příspěvky, pokud jsou tyto Valnou hromadou stanoveny;
 - b) výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku;
 - c) dary a příspěvky fyzických a právnických osob z ČR i zahraničí;
 - d) národní a krajské dotace a granty;
 - e) fondy EU a další zahraniční fondy, granty a programy;
 - f) výnosy z vlastní činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků.
4. Spolek v případě dostatečné výše uvedených příjmových zdrojů založí Rozvojový fond destinace na podporu realizace rozvojových projektů, podporu činnosti svých členů a úhradu nečekaných výdajů spolku. Správu a nakládání s Rozvojovým fondem bude upravovat zvláštní předpis spolku.

Čl. XII.

Hospodaření

1. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.

2. Spolek se svým majetkem hospodaří v souladu s obecně platnými právními předpisy a předpisy spolku, vede o něm účetnictví, dokumentaci a event. i jiné záznamy.
3. Za hospodaření spolku a případně požadované ověření správnosti hospodaření externím auditem je odpovědná Rada spolku. Ta každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně finanční uzávěrky. Zároveň pověřuje osoby odpovědné za nakládání s veřejnými prostředky z řad pracovníků spolku.

Čl. XIII.

Zrušení, přeměna, likvidace a zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním;
 - b) přeměnou spolku - to je fúzí, rozdělením nebo změnou právní formy spolku;
 - c) úředním rozhodnutím.
2. O zániku spolku dobrovolným zrušením rozhoduje Valná hromada.
3. Po zrušení spolku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce.
4. Při zániku spolku postupuje spolek analogicky podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, přičemž činnost likvidátora vykonává Rada spolku.
5. Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.
6. Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

Čl. XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Spolek vzniká jeho zápisem do veřejného rejstříku (spolkového rejstříku), vedeného příslušným rejstříkovým soudem, kterým je Krajský soud v Hradci Králové, podle příslušných ustanovení zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zakladatelé - členové Přípravného výboru jsou společně a nerozdílně povinni učinit, bez zbytečného odkladu po přijetí těchto stanov, veškerá právní jednání směřující ke vzniku Spolku a ke splnění všech povinností, které z toho vyplývají, zejména podat nejpozději ve lhůtě 15 dnů od založení Spolku přijetím těchto stanov dle ust. § 226 občanského zákoníku návrh na zápis Spolku do Spolkového rejstříku.
3. Přípravný výbor je povinen nejpozději do 3 měsíců ode dne vzniku Spolku svolat první Valnou hromadu spolku za účelem zvolení orgánů Spolku. Po zvolení členů Rady, jeho

předsedy a místopředsedy a Kontrolního výboru jako kontrolního orgánu podle těchto stanov zaniká funkce zakladatelů - členů Přípravného výboru.

V PARDUBICÍCH

dne 10.5.2017


.....
Ing. Martin Charvát
Primátor města Pardubic


.....
Jozef Petrevec
Předseda MAS region Kunětické hory, z.s.


.....
Josef Blažek
Předseda MAS Železnohorský region, z.s.


.....
Ing. Michaela Kovářová
Ředitelka MAS Holicko, z.s.

MAS Holicko o.p.s.
Holubova 1, 534 14 Holice
IČ: 27511448


.....
Mgr. Timona Čermáková
Projektová manažerka MAS Bohdanečsko, z.s.